



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Direzione Generale – Ufficio V -**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909203

**Indicazioni per la compilazione dell'istanza per Esperto**

1. collegarsi all'indirizzo <http://documenti.irresicilia.it/esperto/>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio V

**Attività formative personale ATA  
di cui all'accordo regionale 29 Marzo 2011 - A.S. 2011/2012**

**Domanda di inserimento negli elenchi  
ESPERTO  
per la formazione del personale ATA**

**Inserisci il tuo Codice Fiscale**

per informazioni sul progetto o per problemi tecnici legati alla procedura di inoltro domande scrivere a

[tommaso.camilleri@istruzione.it](mailto:tommaso.camilleri@istruzione.it)

[Torna alla home dell'USR](#)

project by ANSAS Nucleo Territoriale Sicilia - prof. Giovanni Messina © 2011

2. inserire il proprio codice fiscale e cliccare sul pulsante
3. il codice fiscale se riconosciuto dal sistema determina l'apertura della pagina contenente il "modulo di domanda" composto da vari campi, alcuni già compilati, altri da compilare
4. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori; senza la compilazione di questi campi non sarà possibile trasmettere l'istanza
5. il sistema riporta automaticamente alcuni dati del candidato: codice fiscale, nome, cognome, data di nascita, qualifica di ruolo, classe di concorso, disciplina insegnata, codice della scuola, provincia, comune ed e-mail istituzionale
6. verificare i dati precompilati correggendoli se necessario
7. è obbligatorio segnalare almeno uno dei profili per il quale si vuole essere nominato
8. la mancata indicazione del punto 7) comporterà l'annullamento della domanda
9. la mancata indicazione del campo "Conoscenze relative al piano di formazione afferente ai profili professionali richiesti" comporterà l'annullamento della domanda
10. compilare, se in possesso del requisito richiesto, tutti i campi relativi ai settori A, B, C, D, E, F, G, H
11. la mancata completa compilazione di uno dei singoli campi di cui al punto precedente comporterà la non attribuzione del punteggio relativo



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**  
**Direzione Generale – Ufficio V -**

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909203

12. il servizio da indicare nel settore B è quello effettuato nella qualifica di DSGA e qualifiche equiparate secondo quanto indicato dai Contratti Collettivi di Lavoro – Comparto scuola
13. nei settori B ed E deve essere indicata la data di inizio del servizio a tempo indeterminato; nel campo "totale" si deve indicare il periodo complessivo di servizio effettivamente reso, senza alcuna interruzione
14. nei settori C, D, F e G la data di inizio del servizio e la data dell'ultimo giorno di servizio in quella qualifica; nel campo totale si deve indicare il periodo complessivo di servizio effettivamente reso, senza alcuna interruzione
15. il servizio di docente (nello stesso anno scolastico) pari a 180 giorni deve essere considerato come anno intero
16. verificare tutti i dati inseriti (dopo l'inoltro non è più possibile fare alcuna modifica)
17. inoltrare la domanda
18. all'indirizzo e-mail indicato nell'istanza, sarà inviata la ricevuta della trasmissione con l'indicazione dei dati inseriti (unica certificazione valida dell'avvenuta trasmissione e dei relativi dati)
19. non è possibile inoltrare una nuova istanza a rettifica della precedente; in questo caso l'interessato dovrà inviare una e-mail all'indirizzo [tommaso.camilleri@istruzione.it](mailto:tommaso.camilleri@istruzione.it) chiedendo l'annullamento della precedente istanza e ad avvenuta cancellazione potrà inserire la nuova istanza (entro i termini di scadenza già indicati)
20. nel caso di mancato riconoscimento del codice fiscale, l'interessato dovrà inviare una e-mail all'indirizzo [tommaso.camilleri@istruzione.it](mailto:tommaso.camilleri@istruzione.it), segnalando l'anomalia e dichiarando di avere titolo a presentare l'istanza;
21. questo ufficio provvederà all'inserimento del C.F. ed invierà all'indirizzo e-mail dell'interessato la comunicazione dell'avvenuta modifica; l'interessato quindi potrà compilare ed inoltrare il modulo di domanda.