

PROCEDURA PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 2, COMMA 3 DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE SOTTOSCRITTA IL 25 LUGLIO 2008 PER IL PERSONALE ATA A TEMPO INDETERMINATO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DI ASSISTENTE TECNICO DELL'AREA B DI CUI ALLA TABELLA C DEL C.C.N.L. 29/11/2007

DOMANDA DI INCLUSIONE NELLE GRADUATORIE PROVINCIALI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO O DI ASSISTENTE TECNICO AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA SECONDA POSIZIONE ECONOMICA: DISPONIBILITA' DAL 1 SETTEMBRE 2011

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE REGOLAMENTARI DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

IN PARTICOLARE:

- I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI (1) <input style="width: 100%;" type="text"/>	RISERVATO ALL'UFFICIO COMPETENTE PROT. N. DEL / /
Denominazione	
Indirizzo	
Comune	
C.A.P.	
Provincia	

Spazio riservato all'identificativo assegnato dal sistema informativo (2)

...l... sottoscritt...

SEZIONE A - DATI ANAGRAFICI

COGNOME (3)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>
NATO/A IL	<input style="width: 30px;" type="text"/> giorno <input style="width: 30px;" type="text"/> mese <input style="width: 60px;" type="text"/> anno PROVINCIA <input style="width: 30px;" type="text"/>
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
SESSO	<input style="width: 30px;" type="text"/>
CODICE FISCALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>

RECAPITO (4)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	indirizzo
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	comune
	<input style="width: 30px;" type="text"/> prov.
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	c.a.p.
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	recapito telefonico

Data / /

FIRMA

Ai fini dell'attribuzione della seconda posizione economica di cui all'art. 2, comma 3 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/7/2008 per il profilo professionale di:

AA assistente amministrativo, **AT** assistente tecnico;

per la provincia di (5)

DICHIARA

ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000:

SEZIONE B - REQUISITI DI SERVIZIO (barrare/completare le voci che interessano)

A di essere in servizio in qualità di **AA** o **AT**
a tempo indeterminato presso l'istituzione scolastica
della provincia di (5)

B di essere in servizio in qualità di **AA** o **AT**
nelle istituzioni scolastiche italiane all'estero presso l'istituzione scolastica.....
dello Stato di..... ultima titolarità provincia di (5)

C di essere collocato fuori ruolo, ovvero in posizione di status equiparato, a tutti gli effetti, al servizio prestato nel ruolo di appartenenza nella
provincia di ultima titolarità di

di possedere i seguenti titoli valutabili ai sensi della tabella Allegato 2 dell'Accordo (6) :

SEZIONE C - TITOLI DI CULTURA (max 35 punti)

1. Diploma di laurea quadriennale o quinquennale o specialistica di:
conseguita nell'a.a. presso punti

2. Diploma di laurea di I livello di:.....
conseguito nell'a.a. presso punti

3. Diploma di maturità quadriennale o quinquennale
conseguito nell'a.s. presso punti

4. Diploma di qualifica biennale o triennale
conseguito nell'a.s. presso punti

5. Licenza di scuola media
conseguita nell'a.s. presso
congiunto ad attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art.14 della legge n. 845/78 il
da punti

Si valuta un solo titolo posseduto e i punteggi di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 non si sommano, si considera il più alto.

Punteggio sezione C - titoli culturali

SEZIONE D - TITOLI DI SERVIZIO (max 15 punti)

Quadro D1 - Titoli di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza (7) (8)

a) - Servizi di ruolo profilo di appartenenza

Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Servizio di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale dall'a.s. / all'a.s. / nel profilo professionale di per anni punti
Punteggio lettera a)

b) - Servizi non di ruolo profilo di appartenenza

Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Punteggio lettera b)

TOTALE punteggio quadro D1 (a + b)

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

.....

Data/...../.....

FIRMA

Quadro D2 - Titoli di servizio non di ruolo prestati nel profilo professionale di DSGA e responsabile amministrativo (7) (8)

c) - Servizi non di ruolo nel profilo professionale di DSGA

Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dalal nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi Via/Piazza Comune..... Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dalal nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi Via/Piazza Comune..... Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dalal nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi Via/Piazza Comune..... Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dalal nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi Via/Piazza Comune..... Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dalal nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi Via/Piazza Comune..... Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dalal nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi Via/Piazza Comune..... Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dalal nell'a.s...../..... nella scuola..... per mesi Via/Piazza Comune..... Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Punteggio lettera c)

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

.....
 Data/...../.....

FIRMA

Segue quadro D2 - Titoli di servizio non di ruolo prestati nel profilo professionale di DSGA e responsabile amministrativo (7) (8)

d) - Servizi non di ruolo nel profilo professionale di responsabile amministrativo

Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Servizio non di ruolo prestato in qualità di personale ATA della scuola statale nel profilo professionale di dal al nell'a.s. / nella scuola per mesi Via/Piazza Comune Provincia Periodo di retribuzione dal al ; assenza dal servizio senza retribuzione dal al punti
Punteggio lettera d)

TOTALE punteggio quadro D2 (c+ d)

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

.....
 Data/...../.....

FIRMA

SEZIONE E - CREDITI (max 10 punti)

E1 - INCARICHI O COMPITI svolti e retribuiti ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.I. 31/8/1999; dell'art. 47, comma 1 lettera B dei CC.CC.NN.LL. 24/7/2003 e 29/11/2007.

Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Punteggio sezione E1		

E2 - INCARICHI svolti e retribuiti conferiti all'assistente amministrativo per la sostituzione del DSGA, ai sensi dell'art. 51 del C.C.N.I. 31/8/1999; dell'art. 55, commi 2 e 3 del C.C.N.L. 24/7/2003; dell'art. 56 del C.C.N.L. 29/11/2007 e dell'art. 11 bis dei C.C.N.I. 2005 e successivi

Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Incarico	conferito in data	punti.....
svolto nell'a.s. /	presso l'istituzione scolastica	
Punteggio sezione E2		

Segue **SEZIONE E - CREDITI** (9)

E3 - ATTIVITA' DI FORMAZIONE	
Denominazione del corso	punti
autorizzato/riconosciuto da periodo di svolgimento	punti
Denominazione del corso	punti
autorizzato/riconosciuto da periodo di svolgimento	punti
Denominazione del corso	punti
autorizzato/riconosciuto da periodo di svolgimento	punti
Denominazione del corso	punti
autorizzato/riconosciuto da periodo di svolgimento	punti
Punteggio sezione E3	
E4 - CREDITI PROFESSIONALI	
Specializzazione tecnica superiore nel settore servizi assicurativi e finanziari (IFTS) conseguita nell'a.s..... presso.....	punti
Specializzazione tecnica superiore nel settore industria e artigianato (IFTS) conseguita nell'a.s..... presso.....	punti
Attività di esperto nel corso di formazione autorizzato/riconosciuto da periodo di svolgimento..... denominazione del corso	punti.....
Attività di docente o tutor nel corso di formazione autorizzato/riconosciuto da periodo di svolgimento..... denominazione del corso	punti.....
Idoneità conseguita nel concorso ordinario per l'accesso ai ruoli dei coordinatori amministrativi della scuola indetto con D.M. 14/12/1992 nella provincia di	punti.....
Idoneità conseguita nei concorsi riservati per l'accesso ai ruoli dei responsabili amministrativi della scuola indetti con O.M. 6/04/1995 n° 117 e precedenti nella provincia di.....	punti
Idoneità conseguita nel concorso per la mobilità professionale in profilo superiore a quello di appartenenza	punti.....
Punteggio sezione E4	
TOTALE punteggio sezione E crediti (E1+ E2 + E3 + E4)	

AVVERTENZA

A parità di punteggio finale si considera la maggiore età anagrafica

Pertanto ritiene, ai sensi della tabella 2 di valutazione allegata all'ACCORDO, di aver diritto alla seguente valutazione:

SEZIONE F - VALUTAZIONE TITOLI

Profilo	Punteggio titoli culturali (10)	Punteggio titoli di servizio (11)	Punteggio crediti (12)	Punteggio totale (13)
AA				
AT				

.....I..... sottoscritt. ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda

Data/...../.....

FIRMA

NOTE

- 1.** Indicare il codice dell'istituzione scolastica destinataria della domanda.
La domanda deve essere presentata presso la scuola in cui si presta servizio nell'ambito della provincia di titolarità.
In caso di servizio prestato in provincia diversa da quella di titolarità, la domanda deve essere presentata alla scuola di titolarità per il tramite della scuola in cui l'interessato presta servizio.
Il personale che ha perduto la titolarità deve presentare la domanda presso l'Ufficio Scolastico Provinciale (ex Provveditorato agli Studi) della provincia di ultima titolarità.
- 2.** L'identificativo verrà fornito in risposta dal sistema informativo al momento del completamento dell'acquisizione della domanda e dovrà essere registrato sul modulo domanda.
- 3.** Indicare i dati anagrafici. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale in quanto il dato sarà confrontato con le informazioni in possesso dell'anagrafe tributaria.
- 4.** Indicare i dati di recapito, cioè l'indirizzo al quale si intende ricevere notifica di eventuali comunicazioni in merito alla procedura di cui alla presente domanda
- 5.** Barrare esclusivamente la casella del profilo professionale di appartenenza, indicando la provincia in cui ha sede l'istituzione scolastica di titolarità.
- 6.** Riportare , per ciascun titolo culturale dichiarato, la data del conseguimento e l'istituzione scolastica o Ente che lo ha rilasciato.
- 7.** I servizi di ruolo nel profilo di appartenenza riportati nel quadro D1, lettera a) devono riferirsi a periodi di servizio non dichiarati nella successiva lettera b), essendo quest'ultima destinataria delle dichiarazioni di servizi non di ruolo nello stesso profilo professionale di appartenenza.
In ogni settore del quadro D1, lettera a) deve essere dichiarato il servizio di ruolo prestato in modo continuativo nello stesso profilo professionale di appartenenza.
Nel caso, infine, trattasi di servizi prestati dall'assistente amministrativo di ruolo per la sostituzione del DSGA, sia che essi siano stati determinati dall'applicazione dell'art. 51 del C.C.N.I. 31/8/1999 sia dall'art. 55, commi 2 e 3 del C.C.N.L. 24/7/2003 sia dall'art. 56 del C.C.N.L. 29/11/2007 e sia dall'art. 11 bis dei C.C.N.I. 2005 e successivi utilizzare il quadro D2, lettera c).
- 8.** Dalla dichiarazione resa dall'aspirante devono risultare in modo analitico i periodi di servizio di ruolo e non di ruolo prestati per ciascun anno scolastico, la scuola in cui il servizio è stato prestato e il relativo indirizzo e il profilo in cui il servizio è stato prestato.
- 9.** La valutazione non compete ai corsi di qualificazione svolti sulla base dell'Intesa sulla formazione 20.7.2004. Nell'ambito dei titoli valutabili va ricompreso l'attestato ECDL e le certificazioni ad esso equiparate. Indicare per ciascuna attività di formazione gli estremi di riconoscimento.
- 10.** Riportare il totale della Sezione C. Il punteggio complessivo da indicare non può superare i 35 punti.
- 11.** Riportare il punteggio determinato dalla somma dei punteggi totali dei quadri D1 e D2. Il punteggio complessivo non può superare i 15 punti.
- 12.** Riportare il totale della Sezione E. Il punteggio complessivo non può superare i 10 punti.
- 13.** Punteggio derivante dalla somma delle tre colonne precedenti.