

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO "P. GIACCONE"****AVVISO PUBBLICO**

**PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE SECONDO LE NUOVE DISPOSIZIONE CONTEMPLATE NELLA LEGGE N. 244 DEL 24 DICEMBRE 2007 ( FINANZIARIA 2008) ED IN QUELLE CONTENUTE NELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 45 DEL 13.02.2008.**

In attuazione della delibera del Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, di seguito denominata A.O.U.P., del 27-3-2004 n. 233, esecutiva ai sensi di legge, è indetto Avviso Pubblico per la partecipazione alle procedure di stabilizzazione del personale non di ruolo e non dirigenziale da assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato tramite il precetto normativo anticipato dall'art. 1 comma 519 della legge 296/2006 (Finanziaria 2007) con le modifiche ad esso apportate dall'art. 3 della legge N. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008) ed in particolare i commi 90- 92 - 94 - 95 - 97 recanti norme per la stabilizzazione del personale precario e in ottemperanza delle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale N. 45 del 13.02.2008 avente ad oggetto i criteri e le modalità inerenti alle procedure di stabilizzazione del personale precario non dirigenziale delle Aziende Sanitarie.

Il suddetto personale deve essere stato già assunto dall'A.O.U.P. con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato da almeno tre anni, anche non continuativi, o deve conseguire tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o deve essere stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della legge 296/2006. Potranno, inoltre, partecipare coloro che non hanno in atto rapporti di lavoro a tempo indeterminato con pubbliche amministrazioni e sono titolari di uno dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) in servizio alla data del 31 dicembre 2007 presso l'azienda e con una anzianità, alla stessa data di almeno tre anni, anche non continuativi, maturata, anche presso altre Aziende del S.S.N., nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2007;
- 2) in servizio in data successiva al 31 dicembre 2007, con un contratto entro il 20 settembre 2007, presso l'azienda, e con una anzianità di tre anni, anche maturata successivamente al 31.12.2007. Ai fini dell'acquisizione dell'anzianità di servizio saranno valutati utili i servizi, pure non continuativi, prestati presso altre Aziende del S.S.N. nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 ed il 31 dicembre 2007, mentre non saranno utili le proroghe successive alla data del 31 dicembre 2007;
- 3) in servizio in data anteriore al 31 dicembre 2007 con una anzianità di servizio, alla stessa data, di almeno tre anni, anche non continuativi, maturati nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2007, presso l'Azienda o altre Aziende del S.S.N.

Il suddetto personale, inoltre, deve essere stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

## SET. ASSUNZINE E CONC

Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto, invece, a tempo determinato mediante procedure diverse da quelle di cui sopra si provvederà previo espletamento di prove selettive regolate dalle norme vigenti in materia.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" di Palermo è stata autorizzata con Decreto Assessoriale N.301/09 ad avviare le presenti procedure di stabilizzazione in ragione del programma aziendale degli anni 2008 e 2009 con le variazioni ad esso apportate al fine di garantire il rispetto del principio costituzionale di un adeguato accesso dall'esterno in misura non inferiore al cinquanta per cento dei posti da coprire. Per le finalità di cui sopra, l'Azienda con il Decreto Assessoriale in parola è stata autorizzata altresì ad attivare la selezione per la stabilizzazione delle seguenti figure professionali:

- n. 207 posti di collaboratore professionale sanitario infermiere;
- n. 8 posti di collaboratore professionale sanitario ostetrico;
- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico di laboratorio;
- n. 9 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico di radiologia;
- n. 1 posti di collaboratore professionale sanitario logopedista;
- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario fisioterapista;
- n. 1 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico di neurofisiopatologia;

Le assunzioni del suddetto personale, in esito alle procedure di stabilizzazione autorizzate, dovranno essere articolate nel rispetto delle disponibilità di bilancio e dei limiti di spesa previsti dalle vigenti norme finanziarie che regolano la materia. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Università e dalle operanti disposizioni di legge. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

**ART. 1****REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A)** Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B)** Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- C)** Potrà partecipare alle procedure di stabilizzazione il personale non dirigenziale in servizio presso l'A.O.U.P. con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato da almeno tre anni anche non continuativi, o che consegua tale requisito in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 29 settembre 2006 o che sia stato in servizio per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore alla data di entrata in vigore della legge 296/2006, purché sia stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge. Potranno, infine,

## SET. ASSUNZINE E CONC

partecipare coloro che non hanno in atto rapporti di lavoro a tempo indeterminato con pubbliche amministrazioni e sono titolari di uno dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) in servizio alla data del 31 dicembre 2007 presso l'azienda e con una anzianità, alla stessa data di almeno tre anni, anche non continuativi, maturata, anche presso altre Aziende del S.S.N., nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2007;
- 2) in servizio in data successiva al 31 dicembre 2007, con un contratto entro il 20 settembre 2007, presso l'azienda, e con una anzianità di tre anni, anche maturata successivamente al 31.12.2007. Ai fini dell'acquisizione dell'anzianità di servizio saranno valutati utili i servizi, pure non continuativi, prestati presso altre Aziende del S.S.N. nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 ed il 31 dicembre 2007, mentre non saranno utili le proroghe successive alla data del 31 dicembre 2007;
- 3) in servizio in data anteriore al 31 dicembre 2007 con una anzianità di servizio, alla stessa data, di almeno tre anni, anche non continuativi, maturati nel periodo intercorrente tra l'1 gennaio 2002 e il 31 dicembre 2007, presso l'Azienda o altre Aziende del S.S.N..

Il suddetto personale, inoltre, deve essere stato assunto mediante procedure selettive di natura concorsuale o previste da norme di legge.

Alla procedura di stabilizzazione sono altresì ammessi i lavoratori dell'A.O.U.P. provenienti dal bacino dei lavori socialmente utili in possesso dei requisiti di cui sopra;

D) Titolo di studio richiesto per la categoria a cui intende afferire, ovvero conseguito ai sensi dell'art. 6 – comma 3 – del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero diplomi o attestati conseguiti ai sensi del precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M.S. 27/7/2000;

E) Accettazione esplicita del giudizio della Commissione esaminatrice;

Non possono accedere alla procedura di stabilizzazione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ovvero coloro i quali hanno avuto precedenti rapporti lavorativi con questa Azienda che si siano conclusi con il giudizio negativo riportato nella valutazione personale.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti.

Per quanto attiene la procedura di stabilizzazione riguardante il personale assunto con procedure diverse da quelle concorsuali o previste da norme di legge, questa sarà attuata previo espletamento di prove selettive di cui verranno, successivamente, emanate apposite norme regolamentari.

## ART. 2

### DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, redatta in carta libera, secondo lo schema esemplificativo allegato, deve essere indirizzata al - **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone", presso Area Gestione Risorse Umane- Settore Assunzioni e Dotazione Organica- Ufficio Concorsi- Via Enrico Toti,**

## SET. ASSUNZINE E CONC

**76, Cap. 90128 Palermo** - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Il plico contenente la domanda dovrà riportare la seguente intestazione:

**"Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione del personale non dirigenziale e non di ruolo ai sensi della legge 244/2007 e del DGR 45/2008".**

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta, saranno imputati esclusivamente al candidato che, pertanto, non potrà sollevare in merito eccezioni di sorta. Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Non verranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale concorsi. L'avviso sarà pubblicato per esteso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.Policlinico.Pa.it](http://www.Policlinico.Pa.it). La spedizione deve essere fatta - pena esclusione - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla G.U.R.I.

Fa fede la data dell'Ufficio Postale accettante. Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda di ammissione, nella cui busta deve essere trascritta l'esatta indicazione dell'avviso al quale si riferisce, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai precedenti punti A - B - C - D - E dell'art. 1;
6. Dichiarazione con la quale si attesta di sottoporsi all'insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice e di non aver presentato analoga domanda di stabilizzazione presso altra Amministrazione, pena esclusione;
7. Il domicilio e l'eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1;
8. Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
9. Di autorizzare sin d'ora i controlli di veridicità delle dichiarazioni rese, consapevole di essere escluso dalla procedura di stabilizzazione qualora non in possesso dei requisiti.

La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale; la prevista sottoscrizione in calce alla domanda comporta la totale adesione ed accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata tardiva comunicazione scritta

## SET. ASSUNZINE E CONC

del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Il concorrente portatore di handicap deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

**ART. 3****DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Pena l'esclusione, nella domanda di partecipazione i candidati, devono comprovare il possesso, mediante produzione del relativo documento o di certificazione sostitutiva da rendersi come di seguito indicato, dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegato:

Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera;

Fotocopia fronte retro di valido documento di identità;

Documentazione attestante il periodo lavorativo prestato.

Documentazione attestante il carico familiare.

A mente dell'art. 70 del D.P.R. 445/2000, l'Azienda si riserva il diritto di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando la responsabilità penale.

**ART. 4****ESCLUSIONE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione verrà effettuata con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La Commissione esaminatrice all'uopo nominata, procederà, pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base al quale i candidati verranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

**ART. 5****GRADUATORIA**

La Commissione di cui al precedente art.4, dovrà redigere la graduatoria in base all'anzianità generica di servizio nel ruolo. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggior carico familiare, in caso di ulteriore parità avrà precedenza il candidato più giovane. Premesso che le procedure di stabilizzazione riguardante il personale assunto dall'Azienda con procedure diverse da quelle concorsuali o previste da norme di legge, saranno attuate previo espletamento di prove selettive di cui verranno successivamente emanate apposite norme regolamentari, come previsto dal

## SET. ASSUNZINE E CONC

precedente art.1 ultimo comma, la Commissione dovrà elaborare la graduatoria dei candidati, di cui ai commi I e II del presente articolo, solo dopo l'espletamento dell'indicata fase concorsuale.

Per il personale assunto ai sensi dell'art. 35 lettera "B" del D.Lgs. 30.03.2001 - del Capo III del D.P.R. 487/94 - degli artt. 23 e 24 del D.P.R. 220/2001, la graduatoria sarà redatta esclusivamente in ragione delle priorità indicate al comma I del presente articolo.

I candidati che hanno inviato domande di partecipazione alle procedure indette in esecuzione della Delibera N. 368 del 2.08.2007, potranno inviare ulteriore documentazione ad integrazione rispetto a quella già in possesso dell'ufficio qualora maturino i requisiti per l'ammissione alla procedura previsti dall'Art. 1 lettera "C" e/o uno dei titoli di precedenza sopra indicati.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Legale Rappresentante dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

**ART. 6****ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI**

Il candidato sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata A.R., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del Vigente C.C.N.L. Università. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs. 165/01. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabili.

**ART. 7****TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO**

La presentazione delle domande di partecipazione alla procedura da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici comunque sin d'ora autorizzati e, comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del D.Lgs. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) del suddetto decreto e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo comma del presente articolo e comunque con l'osservanza delle misure minime di cautela di sicurezza e riservatezza dei dati previsti dalla normativa in vigore.

I dati personali relativi al trattamento in questione verranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e Istruzioni operative interne;

## SET, ASSUNZINE E CONC

- al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale del personale stabilizzato;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla legge.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità.

L'interessato potrà avvalersi dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003;

**ART. 8****NORME FINALI**

L'amministrazione di questa Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente avviso. Per quanto non esplicitamente quivi contemplato, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge applicabili in materia, nonché il Vigente C.C.N.L. Università. Il presente avviso è consultabile sul sito internet ufficiale dell'Azienda all'indirizzo [www.policlinico.pa.it](http://www.policlinico.pa.it). Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda e, in tal ambito, al responsabile del procedimento Signor Francesco Gaudesi Tel. 091-6555582.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
*Dott.ssa Maria Antonietta Bullara*

---